

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол
атестаційної комісії II рівня
від 09.10.2023 № 1

**Графік роботи атестаційної комісії II рівня
у 2023-2024 навчальному році**

№	Заходи	Термін	Відповідальний
1	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2023-2024 н.р.	До 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії
2	<u>Засідання атестаційної комісії № 1</u> 1. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 2. Про затвердження списку керівних кадрів закладів освіти, які атестуються в поточному році. 3. Про затвердження списку педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються в поточному році.	09.10.2023	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
3	<u>Засідання атестаційної комісії № 2</u> 1. Про розгляд документів педагогічних працівників. 2. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. 3. Про прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи (за потреби). 4. Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педпрацівника. 5. Затвердження графіка заходів вивчення досвіду роботи.	До 01.11.2023	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
4	Приймання заяв педагогів на позачергову атестацію.	До 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії

5	<p><u>Засідання атестаційної комісії № 3 (за наявності заяв)</u></p> <p>1. Про затвердження списку педпрацівників, які атестуються позачергово, та строків їх атестації;</p> <p>2. Розгляд підстав для позачергової атестації та поданих документів</p> <p>3. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту</p> <p>4. Про прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи (за потреби)</p> <p>5. Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педпрацівника</p> <p>6. Затвердження графіка заходів вивчення досвіду роботи.</p>	До 20.12.2023	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
6	<p>Засідання атестаційної комісії № 4</p> <p>1. Про хід вивчення членами атестаційної комісії рівня професійної діяльності педагогів, керівних кадрів закладів освіти Пирятинської міської ради, які атестуються</p>	До 28.02.2023	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
7	Оформлення запрошень на засідання атестаційної комісії	<u>за 5 робочих днів</u> до засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
8	<p><u>Засідання атестаційної комісії № 5</u></p> <p>1. Атестація педпрацівників, керівних кадрів закладів освіти, прийняття рішень.</p>	До 10.04.2023	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
9	Оформлення атестаційних листів	Протягом 3 днів після атестації	Секретар атестаційної комісії
10	Видання наказу про атестацію педпрацівників, ознайомлення з ним під підпис. Подання наказу до централізованої бухгалтерії відділу	Протягом 3 днів після атестації	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

	освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради		
11	Направлення витягу з протоколу атестаційної комісії II рівня (сканований або поштою нарочно) та атестаційного листа на адресу закладів освіти	Протягом 7 днів з дня атестації	Секретар атестаційної комісії
12	Приймання апеляційних заяв	Упродовж 7 днів з дати отримання атестаційного листа	Секретар атестаційної комісії
13	Розгляд апеляційної заяви та прийняття рішення.	Протягом 15 днів	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
14	Підготувати матеріали за наслідками атестації педпрацівників та керівних кадрів у 2023-2024 н.р.: звіт; інформацію про атестацію у 2023- 2024 році; представлення на нагородження за наслідками атестації	Квітень 2023	Секретар атестаційної комісії