



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

одинадцятій сесії восьмого скликання

26 травня 2021 року

№ 470

Про внесення змін до Положення
про відділ освіти, молоді та спорту
Пирятинської міської ради

Відповідно до підпункту б пункту 1 статті 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, з метою координації роботи підвідомчих закладів освіти, забезпечення їх ефективного функціонування, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії міської ради з питань освіти, фізичної культури, охорони здоров'я, соціального захисту та гендерної рівності, міська рада

ВИРІШИЛА:

внести зміни до Положення про відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням тридцять сьомої сесії Пирятинської міської ради сьомого скликання (перше пленарне засідання) від 28 лютого 2018 року № 82 „Про перейменування відділу освіти Пирятинської міської ради та внесення змін до Положення про відділ“(зі змінами), затвердивши його в новій редакції, що додається.

Міський голова

А.СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення одинадцятої сесії
Пирятинської міської
ради восьмого скликання
26 травня 2021 року № 470

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ освіти, молоді та спорту
Пирятинської міської ради

(Код ЄДРПОУ – 40216329)

(нова редакція)

м.Пирятин

1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (далі – Відділ) утворений Пирятинською міською радою, підзвітний і підконтрольний Пирятинській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Пирятинської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності органів виконавчої влади (відповідно до розподілу обов'язків), а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“, „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про фізичну культуру і спорт“ та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Пирятинської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Пирятинської міської ради як засновника щодо управління закладами освіти.

1.5. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Лубенському районі Полтавської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.6. Місцезнаходження: 37000, Полтавська область, Лубенський район, місто Пирятин, вул. Соборна, 42, тел. (05358) 3-23-30.

1.7. Назва юридичної особи:

повна: Відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради;

скорочена: Відділ освіти, молоді та спорту.

1.8. Відділ є неприбутковою організацією.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політики з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг у сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних

підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Пирятинської міської територіальної громади.

3. Основні завдання, функції, обов'язки та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги у сфері освіти, фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.4. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для занять фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.5. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.6. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом, та координує їхню діяльність.

3.1.7. Готує проекти рішень Пирятинської міської ради, її виконавчих органів, розпоряджень міського голови, в тому числі нормативного характеру.

3.1.8. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу, за встановленим графіком.

3.1.9. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на власному вебсайті та вебсайті Пирятинської міської ради.

3.1.10. В установленому порядку здійснює керівництво централізованою бухгалтерією, що обслуговує заклади, інклюзивно-ресурсним центром.

3.1.11. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади у сферах освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів.

3.3.2. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової, базової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами.

3.3.3. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів освіти усіх типів відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі.

3.3.4. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.3.5. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.3.6. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих закладах освіти.

3.3.7. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти.

3.3.8. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів ради та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради.

3.3.9. У встановленому порядку надає відповідну категорію дитячо-юнацькій спортивній школі, сприяє зміцненню матеріально-технічної бази спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів ради.

3.3.10. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.11. Розробляє і подає на розгляд Пирятинської міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

3.3.12. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.13. Забезпечує виконання рішень Пирятинської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.14. Аналізує стан освіти, молодіжної політики, фізичної культури та спорту на території Пирятинської міської територіальної громади, сприяє оптимізації мережі освітніх, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян.

3.3.15. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Пирятинської міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.

3.3.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу, пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

3.3.17. Організовує харчування дітей у закладах освіти.

3.3.18. Організовує безоплатне медичне обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.19. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, позашкільної освіти спортивного профілю.

3.3.20. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.23. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів.

3.3.24. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових та інших чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.25. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

3.3.26. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.3.27. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від боулінгу.

3.3.28. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.29. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.30. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту.

3.3.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників структурних підрозділів, підпорядкованих закладів освіти.

3.3.32. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладами освіти.

3.3.33. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти.

3.3.34. Здійснює координаційну роботу закладів і установ освіти та спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.35. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.36. Координує господарську діяльність освітніх, спортивних, молодіжних і дитячих закладів Пирятинської міської ради до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.37. Забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів.

3.3.38. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності, що віднесені до сфери повноважень Відділу, та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи.

3.3.39. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти, молодіжного і спортивного спрямування.

3.3.40. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та спортивного та молодіжного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує фінансові звіти.

3.3.41. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3.42. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю розпорядників коштів нижчого рівня.

3.3.43. Здійснює управління, утримання, фінансування та ведення бухгалтерського обліку підвідомчих закладів освіти, засновником яких є Пирятинська міська рада, організовує та координує їх діяльність.

3.3.44. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей.

3.3.45. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.4.2. Скликати щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, закладів і установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.4.5. Створювати ради керівників закладів освіти, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються наказом начальника відділу.

4. Структура Відділу

4.1. Відділ має у своїй структурі централізовану бухгалтерію, інклюзивно-ресурсний центр, положення, граничну чисельність і штат яких затверджуються відповідними рішеннями сесії Пирятинської міської ради.

4.2. Штатні розписи і кошториси Відділу, централізованої бухгалтерії, інклюзивно-ресурсного центру затверджуються міським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатні розписи Відділу, централізованої бухгалтерії, інклюзивно-ресурсного центру затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.3. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови.

4.4. Працівники централізованої бухгалтерії, інклюзивно-ресурсного центру не є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства України наказом начальника Відділу.

4.5. При Відділі можуть створюватися громадські ради, дорадчі органи, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості для обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань.

4.6. Склад дорадчих органів, ради і комісій та положення про них затверджує начальник Відділу.

5. Система взаємодії Відділу

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Пирятинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень.

6.2.3. Діє без довіреності від імені Відділу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Відділу, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників Відділу, його структурних підрозділів, керівників закладів освіти та визначає ступінь їх відповідальності.

6.2.5. Здійснює добір кадрів централізованої бухгалтерії, інклюзивно-ресурсного центру, керівних кадрів закладів освіти.

6.2.6. Виконує функції головного розпорядника коштів для підпорядкованих закладів, установ, що фінансується з бюджету Пирятинської міської ради.

6.2.7. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів у межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.2.8. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння категорій, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

6.2.9. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів, керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, які належать до Пирятинської міської ради.

6.2.10. Забезпечує дотримання працівниками Відділу, його структурних підрозділів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.11. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства.

6.2.12. Звітує про роботу Відділу перед Пирятинською міською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів – у будь-який час.

6.2.13. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Пирятинської міської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень Пирятинської міської ради та її виконавчого комітету.

6.2.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.2.15. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.3. Працівники Відділу, його структурних підрозділів діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Пирятинської міської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Пирятинської міської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Пирятинської міської ради.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Пирятинської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Пирятинської міської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Пирятинської міської ради.

Секретар міської ради

С.Г.Пазюк

Додаток
до рішення одинадцятої
сесії Пірятинської
міської ради восьмого
скликання
від 26 травня 2021 року № 470

СТРУКТУРА

Відділу освіти, молоді та спорту Пірятинської міської ради

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних посад
1	Начальник	1
2	Головний спеціаліст	4
	Разом	5

Секретар міської ради

С.Г.Пазюк